

# Arbeitgeberin Landeshauptstadt Saarbrücken



# »Werden Sie Teil unseres Teams. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung«

**Charlotte Britz**  
Oberbürgermeisterin



Liebe Bürgerinnen und Bürger,

Saarbrücken ist Landeshauptstadt und zugleich die größte kommunale Dienstleisterin des Saarlandes. Über 2.700 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter engagieren sich für eine bürgernahe Verwaltung, modernen Service und eine hohe Qualität der Dienstleistungen.

Diesen Auftrag können wir nur mit qualifizierten und motivierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern erfüllen, die sich mit ihrer Stadt und ihrer Arbeitgeberin identifizieren. Gute Führung ist uns daher ebenso wichtig wie kooperative, vertrauensvolle und zielgerichtete Zusammenarbeit untereinander. Als verantwortungsbewusste Arbeitgeberin sehen wir uns dem Gesundheits- und Arbeitsschutz sowie einer zukunftsorientierten Personalentwicklungspolitik mit Perspektiven in der Fort- und Ausbildung verpflichtet. Mit unserem Engagement für eine bessere Vereinbarkeit von Beruf und Familie möchten wir Vorbild für andere Unternehmen sein.

Unser Verwaltungsteam besteht aus Menschen mit den unterschiedlichsten Talenten und Fähigkeiten. Gemeinsam arbeiten wir mit voller Kraft, um den Dienstleistungsauftrag für die Saarbrücker Bürgerinnen und Bürger optimal zu erfüllen, die Zukunft unserer Stadt aktiv zu gestalten und die Strahlkraft als Oberzentrum des Landes zu sichern.

Die Stadt Saarbrücken ist aber nicht nur als Arbeitgeberin interessant. Es lässt sich hier auch hervorragend wohnen und leben.

Sie möchten verantwortungsvoll und engagiert an der Entwicklung Saarbrückens mitwirken? Werden Sie Teil unseres Teams! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Ihre

Charlotte Britz  
Oberbürgermeisterin

# HAUPTSTADT. GANZ NAH.

Saarbrücken ist aufgrund seiner Größe eine Stadt der kurzen Wege. In wahrscheinlich keiner anderen Hauptstadt liegen Einkaufsspaß, Kulturangebote, exzellente Restaurants und angesagte Kneipen so nahe beieinander.

Mit unserer lebendigen Kultur- und Kunstszene, den zahlreichen Konzerten, Festivals und einem vielfältigen Nachtleben zeichnet sich Saarbrücken als echte Hauptstadt aus.

Die Bahnhofstraße als quirlige Einkaufsmeile mit ihrem breiten Sortiment und den Marken-Kollektionen führt direkt in die wiederbelebten Quartiere mit Boutiquen und ihrem ganz eigenen Charme.

Saarbrücken ist eine grüne Stadt. Nach der Arbeit „abschalten“ oder am Wochenende mit der Familie die Seele baumeln lassen – die vielen Oasen in der Stadt machen es möglich. Ob im Deutsch-Französischen Garten, dem Bürgerpark oder am Staden an der Saar. Relaxen im Grünen liegt bei uns nur fußläufig vom städtischen Treiben entfernt. Und den „Urwald vor den Toren der Stadt“ erreichen Sie in wenigen Minuten.

Das Genießen ist den Saarländern in die Wiege gelegt. Kulinarisch werden Sie sich daher bei uns direkt wohlfühlen. Sterne-Restaurants und urige Bistros liegen nahe beieinander, das angesagte Nauwieser Viertel mit seinen Szene-Kneipen und der barocke St. Johanner Markt – den wir Saarbrücker auch liebevoll als unser „Wohnzimmer“ bezeichnen – sind nur ein paar Schritte voneinander entfernt.

In Saarbrücken ist eben alles ein wenig näher.





## »Mehr als 2.700 Beschäftigte arbeiten in der Stadtverwaltung für unsere Bürgerinnen und Bürger«

### ARBEITGEBERIN. HAUPTSTADT.

#### **Vielseitig. Engagiert.**

Die Vielseitigkeit der Landeshauptstadt zeigt sich in der Bandbreite der Tätigkeitsfelder und Berufsbilder. Mehr als 2.700 Beschäftigte kümmern sich in der Stadtverwaltung um die Interessen, Bedürfnisse und Anliegen der Bürgerinnen und Bürger.

Vielseitigkeit zeigt sich auch in der Möglichkeit, neue Aufgabenbereiche zu übernehmen, ohne gleich den Arbeitgeber zu wechseln – durch Aufstieg, Stellenwechsel oder Mitarbeit u. a. auch in interdisziplinären Projekten. Perspektiven, die Ihnen nur wenige andere Arbeitgeber bieten.

Dafür erwarten wir aber auch etwas: Wir suchen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die sich in ihrem Aufgabengebiet für die Menschen von Saarbrücken engagieren und mit ihrem Einsatz einen Beitrag für das Wohl und die Weiterentwicklung unserer lebenswerten, weltoffenen Stadt leisten.

#### **Beständig. Flexibel.**

Als öffentliche Arbeitgeberin bieten wir Ihnen eine Arbeitsplatzsicherheit und Altersvorsorge, die Ihnen bei der Lebens- und Familienplanung zu Gute kommt. Im Öffentlichen Dienst können Sie als tariflich Beschäftigte/-r mit einer zusätzlichen Rente Ihre Altersvorsorge noch optimieren. Für Ihren jährlichen Verdienst zahlt die Landeshauptstadt Saarbrücken als Arbeitgeberin eine prozentuale Umlage und Sie einen kleinen Eigenanteil. Wie in der Rentenversicherung bekommen Sie dafür Jahr für Jahr entsprechend Ihres Lebensalters Versorgungspunkte, die dann wiederum der Berechnung Ihrer jährlichen Betriebsrente zugrunde liegen. Sie erarbeiten sich so eine zusätzliche, jährlich anwachsende Absicherung für das Alter.

Ebenso wie wir unseren Bürgerinnen und Bürgern ein Höchstmaß an Flexibilität bieten wollen, so sind wir auch bestrebt, die Arbeitszeit unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter so variabel wie möglich zu gestalten. In vielen Verwaltungsbereichen profitieren Sie von Gleitenden Arbeitszeit- und vielfältigen Teilzeitmodellen. Arbeitsplätze im Homeoffice ermöglichen das Arbeiten von zu Hause aus. Eine Pflegeauszeit oder ein Sabbatjahr erleichtern den Ausstieg auf Zeit.

#### **Bewerbung. Online.**

Aktuelle Ausschreibungen finden Sie auf unserer Internetseite [www.saarbruecken.de/stellenangebote](http://www.saarbruecken.de/stellenangebote) und bei [www.interamt.de](http://www.interamt.de). Mit der Interamt App für Android und iPhone sind Sie jederzeit über unsere Stellenangebote informiert. Darüber hinaus finden Sie unsere aktuellen Ausschreibungen in der regionalen Presse und über die Agentur für Arbeit.

## »Wir legen Wert auf eine ausgeglichene Work-Life-Balance«

### Leben. Arbeiten. In Balance.

Gesunde Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bilden das Grundgerüst für eine funktionierende Stadtverwaltung, sie sind motivierter, kreativer und beeinflussen das Betriebsklima positiv. Das Betriebliche Gesundheitsmanagement (BGM) hat deshalb bei der Landeshauptstadt Saarbrücken einen hohen Stellenwert. Eine eigene Ansprechpartnerin im Zusammenspiel mit in- und externen Partnern und unsere Stabsstelle für medizinischen, technischen und sozialen Arbeitsschutz unterstützen Sie dabei, dass Sie an Ihrem Arbeitsplatz gesund bleiben. Workshops, Betriebssportgruppen, Ernährungsseminare sorgen für Ausgewogenheit.

Eine externe Betriebliche Sozialberatung hilft z. B. bei der Bewältigung von Krisensituationen. Leben und Arbeiten in Einklang zu bringen ist ein Kunststück. Als Arbeitgeberin schaffen wir Voraussetzungen dafür. Zum Beispiel im Bereich der Vereinbarkeit von Familie und Beruf oder mit variablen Arbeitszeit- und Teilzeitmodellen.

Damit Sie umweltschonend, preisgünstig und entspannt zur Arbeit kommen, gibt es das sogenannte Jobticket: Eine rabattierte persönliche Jahreskarte für den ÖPNV im SaarVV-Netz, die alle festangestellten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Landeshauptstadt nutzen können.

### Werte. Perspektiven.

Die Chancengleichheit aller Bevölkerungsgruppen in den von uns beeinflussbaren Bereichen soll gesichert werden. Unser Ziel ist es daher, verstärkt Migrantinnen und Migranten für eine Tätigkeit im Öffentlichen Dienst zu gewinnen. Wir wollen interkulturelle Potentiale erkennen und fördern und diese Stärken für die Gestaltung der Zukunft unserer Stadt aktiv nutzen.

Mit unserem Engagement für eine bessere Vereinbarkeit von Beruf und Familie stehen wir für eine familienbewusste Personalpolitik. Um die Qualität unserer Serviceleistungen zu gewährleisten, ist die Schaffung familienfreundlicher Arbeitsbedingungen ein zentraler Faktor. Durch eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie gelingt es, qualifizierte und motivierte Arbeitskräfte für unser Verwaltungsteam zu gewinnen und zu halten. Wir stehen für eine familienbewusste Personalpolitik. Daher engagieren wir uns für eine bessere Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Die Beschäftigungsquote schwerbehinderter Menschen liegt bei uns seit Jahren deutlich über dem vom Gesetzgeber geforderten Soll. So arbeiten Menschen mit Behinderungen in vielen Bereichen der Verwaltung. Eine eigene Interessenvertretung, die sogenannte Schwerbehindertenvertretung, unterstützt die Schwerbehinderten in ihren Belangen.

Qualifikationen stetig verbessern und Führungsnachwuchs entwickeln sind vorrangige Ziele, wenn es darum geht, auch für die Aufgaben von morgen gerüstet zu sein. Wir bieten daher im Rahmen unserer Personalentwicklung ein umfangreiches Fortbildungsangebot, um das Fachwissen unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter auf dem neuesten Stand zu halten und weiterzuentwickeln. Darüber hinaus werden Programme angeboten, die auf die Wahrnehmung neuer Aufgaben – z. B. im Bereich der Personalführung – vorbereiten.



## Wir bilden regelmäßig in folgenden Berufen aus:

### VERWALTUNGSBERUFE

- Anwärter/Anwärterinnen im mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst
- Anwärter/Anwärterinnen im gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst
- Verwaltungsfachangestellte

### GEWERBLICH-TECHNISCHE BERUFE

- Fachangestellte für Medien- und Informationsdienste (Fachrichtung Archiv)
- Fachangestellte für Medien- und Informationsdienste (Fachrichtung Bibliothek)
- Gärtner/Gärtnerinnen (verschiedene Fachrichtungen)
- Notfallsanitäter/Notfallsanitäterinnen
- Tierpfleger/Tierpflegerinnen der Fachrichtung Zoo
- Veranstaltungskaufleute
- Vermessungstechniker/Vermessungstechnikerinnen

### FEUERWEHRTECHNISCHE BERUFE

- Anwärter/Anwärterinnen für den mittleren feuerwehrtechnischen Dienst
- Anwärter/Anwärterinnen für den gehobenen feuerwehrtechnischen Dienst

### SOZIALER BEREICH

- Erzieher/Erzieherinnen

**»Nachwuchsförderung  
steht bei uns  
an erster Stelle«**



## AUSBILDUNG. PRAKTIKUM.

Jedes Jahr bilden wir in verschiedenen Ausbildungsberufen junge Nachwuchskräfte aus. Wir bieten ein breites Spektrum an Ausbildungsstellen in interessanten und abwechslungsreichen Aufgabengebieten in Verwaltungs- und gewerblichen Berufen sowie dualen Studiengängen, die Theorie und Praxisbezug abwechslungsreich kombinieren.

Zudem vergeben wir eine Vielzahl an Praktikumsplätzen, u. a. auch im Rahmen des Freiwilligen Ökologischen Jahres oder der Vor- und Berufspraktika für den Beruf der Erzieherin/des Erziehers.



# STADTVERWALTUNG UND DIENSTLEISTUNGEN

## **Vielseitig. Sozial. Verantwortungsvoll.**

Die Landeshauptstadt Saarbrücken erbringt im Rahmen der Daseinsvorsorge ein beachtliches Leistungsspektrum für die Bürgerinnen und Bürger und die lokale Wirtschaft. Zum Beispiel in den Bereichen Ver- und Entsorgung, Verkehr, Wirtschaftsförderung, Finanzen, Sozialplanung, Sicherheit oder im Gesundheitswesen.

Die Aufgabengebiete der Stadtverwaltung erfordern Fachkompetenz sowie konstruktive Zusammenarbeit und bieten vielseitige und verantwortungsvolle Möglichkeiten, diese Arbeit aktiv zu gestalten. Ganz gleich, wo es brennt (und das darf ausnahmsweise auch wörtlich verstanden werden): Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Landeshauptstadt sind als kompetente Dienstleister zur Stelle.

## **Bürgernah. Kommunikativ. Kundenorientiert.**

Ordnungsamt, Standesamt oder Bürgerdienste – innerhalb der Verwaltung gibt es viele Bereiche, die allesamt eins gemeinsam haben: den Dienst am Bürger.

Beratung in den Bereichen Wirtschaftsförderung, Arbeitsmarkt oder grenzüberschreitende Fragestellungen finden hier ebenso statt wie eine aktuelle und strategisch ausgerichtete Presse- und Öffentlichkeitsarbeit.

Mehr als 500 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter planen, bauen und unterhalten Straßen, öffentliche Grünflächen, Friedhöfe, Spielflächen, Hafenanlagen und Gewässer der Stadt.

Städtische Eigenbetriebe sichern die Abfall- und Abwasserentsorgung in der Stadt, versorgen die gesamte Verwaltung mit der notwendigen IT-Infrastruktur, kümmern sich um das städtische Gebäude- bzw. Beteiligungsmanagement oder hegen und pflegen die Tiere im Saarbrücker Zoo.

## **BERUFSBILDER**

- Anwendungsbetreuer/Anwendungsbetreuerinnen
- Außendienstmitarbeiter/Außendienstmitarbeiterinnen der städtischen Verkehrskontrolle
- Beamte/Beamtinnen im mittleren/gehobenen/höheren nichttechnischen Dienst
- Beamte/Beamtinnen im mittleren/gehobenen/höheren feuerwehrtechnischen Dienst
- Betriebsärzte/Betriebsärztinnen
- Betriebswirte/Betriebswirtinnen // Diplom-Betriebswirte/Diplom-Betriebswirtinnen // Diplom-Kaufleute
- Bestattungsordner/Bestattungsordnerinnen
- (Bilanz-)Buchhalter/(Bilanz-)Buchhalterinnen
- Bürgersachbearbeiter/Bürgersachbearbeiterinnen
- Bürokaufleute // Kaufleute für Bürokommunikation bzw. Büromanagement
- Callcenter-Agenten/Callcenter-Agentinnen
- Controller/Controllerinnen
- Diplom-Übersetzer/Diplom-Übersetzerinnen
- Fachinformatiker/Fachinformatikerinnen (verschiedene Fachrichtungen) // Informatiker/Informatikerinnen
- Fachkräfte für Arbeitssicherheit
- Geistes- und Kulturwissenschaftler/Geistes- und Kulturwissenschaftlerinnen
- Germanisten/Germanistinnen
- Grafikdesigner/Grafikdesignerinnen
- Journalisten/Journalistinnen
- Juristen/Juristinnen
- Politik- und Verwaltungswissenschaftler/Politik- und Verwaltungswissenschaftlerinnen
- Sekretäre/Sekretärinnen
- Servicefachkräfte für Dialogmarketing
- Sicherheitsingenieure/Sicherheitsingenieurinnen
- Stadtreiniger/Stadtreinigerinnen
- Steuerfachangestellte // Steuerfachwirte/Steuerfachwirtinnen
- Verwaltungsfachangestellte

**»In der Verwaltung gibt es viele Bereiche, die eines gemeinsam haben: den Dienst am Bürger«**

## BERUFSBILDER

- Anlagenmechaniker/Anlagenmechanikerinnen für Sanitär-, Heizungs- und Klimatechnik
- Architekten/Architektinnen // Landschaftsarchitekten/Landschaftsarchitektinnen
- Bauingenieure/Bauingenieurinnen (verschiedene Fachrichtungen)
- Bautechniker/Bautechnikerinnen
- Bauzeichner/Bauzeichnerinnen // Technische Zeichner/Technische Zeichnerinnen
- Elektriker/Elektrikerinnen // Elektromeister/Elektromeisterinnen
- Fachkräfte für Kreislauf- und Abfallwirtschaft
- Fachkräfte für Rohr-, Kanal- und Industrieservice
- Facility Manager/Facility Managerinnen
- Forstwirte/Forstwirtinnen // Forstwirtschaftsmeister/Forstwirtschaftsmeisterinnen // Diplom-Forstwirte/Diplom-Forstwirtinnen
- Gartenbautechniker/Gartenbautechnikerinnen
- Gärtner/Gärtnerinnen (verschiedene Fachrichtungen)
- Hausmeister/Hausmeisterinnen
- Ingenieure/Ingenieurinnen (verschiedene Fachrichtungen)
- Kanalarbeiter/Kanalarbeiterinnen // Kanalbauer/Kanalbauerinnen // Kanalinspektoren/Kanalinspektorinnen
- Karosseriebauer/Karosseriebauerinnen // Karosserie- und Fahrzeugbaumechaniker/Karosserie- und Fahrzeugbaumechanikerinnen
- Kfz-Mechaniker/Kfz-Mechanikerinnen // Kfz-Mechatroniker/Kfz-Mechatronikerinnen // Kfz-Schlosser/Schlosserinnen (Fachrichtung Nutzfahrzeuge)
- Kfz-Meister/Kfz-Meisterinnen
- Kommunikationselektroniker/Kommunikationselektronikerinnen
- Kraftfahrer/Kraftfahrerinnen (verschiedene Bereiche) // Kraftverkehrsmeister/Kraftverkehrsmeisterinnen
- Lageristen/Lageristinnen
- Maler/Malerinnen // Lackierer/Lackiererinnen
- Maurer/Maurerinnen
- Müllwerker/Müllwerkerinnen
- Pflasterer/Pflasterinnen
- Reinigungskräfte
- Schreiner/Schreinerinnen // Tischler/Tischlerinnen // Zimmerer/Zimmerinnen
- Stadtplaner/Stadtplanerinnen
- Straßenbauer/Straßenbauerinnen
- Straßenwärter/Straßenwärterinnen
- Techniker/Technikerinnen (verschiedene Fachrichtungen)
- Tiefbauarbeiter/Tiefbauarbeiterinnen
- Vermessungsgehilfen/Vermessungsgehilfinnen
- Ver- und Entsorger/Ver- und Entsorgerinnen
- Wertstoffwerker/Wertstoffwerkerinnen



## BAUEN UND UMWELT

### Gestalten. Erhalten.

Das Ziel der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Bereich Bauen und Umwelt ist die Erhaltung, Entwicklung und stetige Verbesserung der Wohn- und Lebensqualität in Saarbrücken. Als moderne und zukunftsorientierte Verwaltung ist es für uns selbstverständlich, qualifiziert sowie fach- und bereichsübergreifend zu arbeiten, um den komplexen Aufgabenstellungen und Herausforderungen täglich aufs Neue gerecht zu werden. Gesamtstädtische Weiterentwicklung und Detailplanungen auf Quartiersebene laufen dabei Hand in Hand ebenso wie die Unterhaltung der Verkehrsinfrastruktur, Klimaschutz oder die Pflege der öffentlichen Grünanlagen.

In den kommenden Jahren liegt unser Handlungsschwerpunkt in der Gestaltung der künftigen Mobilitäts- und Verkehrsentwicklung in Saarbrücken. Strategien und Handlungsfelder des städtischen Verkehrsentwicklungsplanes 2030 definieren konkrete Maßnahmen für eine zukunftsfähige, nachhaltige und attraktive Landeshauptstadt. So stellen wir schon heute die Weichen für eine lebenswerte Zukunft unserer Bürgerinnen und Bürger.





## BERUFSBILDER

- Archivare/Archivarinnen
- Bibliothekare/Bibliothekarinnen
- Bibliotheksassistenten/Bibliotheksassistentinnen
- Diplom-Psychologen/Diplom-Psychologinnen
- Diplom-Übersetzer/Diplom-Übersetzerinnen
- Diplom-Volkswirte/Diplom-Volkswirtinnen
- Erzieher/Erzieherinnen
- Fachangestellte für Medien- und Informationsdienste
- Geistes- und Kulturwissenschaftler/Geistes- und Kulturwissenschaftlerinnen
- Germanisten/Germanistinnen
- Journalisten/Journalistinnen
- Kinderpfleger/Kinderpflegerinnen
- Küchengehilfen/Küchengehilfinnen // Haushaltsgehilfen/Haushaltsgehilfinnen
- Kunsthistoriker/Kunsthistorikerinnen
- Lektoratsassistenten/Lektoratsassistentinnen
- Schul-, Musik-, Zoo- und Sozialpädagogen/Schul-, Musik-, Zoo- und Sozialpädagoginnen
- Sozialarbeiter/Sozialarbeiterinnen // Sozialpädagogen/Sozialpädagoginnen
- Soziologen/Soziologinnen
- Tierpfleger/Tierpflegerinnen // Tierpflegemeister/Tierpflegemeisterinnen
- Veranstaltungskaufleute

# BILDUNG, SPORT UND KULTUR

## Bilden. Fördern. In die Zukunft investieren.

Bildung, Kultur und Sport gehören zu den Schlüsselfaktoren für individuelle Lebenschancen und selbstbestimmtes Handeln sowie für eine zukunftsorientierte, soziale und ökonomisch erfolgreiche Entwicklung der Stadt insgesamt. Ein wichtiges Ziel der Landeshauptstadt Saarbrücken ist es, einen Beitrag für mehr Chancengleichheit zu leisten.

Bildung und das Wohl von Kindern und Jugendlichen sind uns eine Herzensangelegenheit. So arbeiten Erzieherinnen und Erzieher im sozialpädagogischen Bereich der Kindertageseinrichtungen und Grundschulen in vielfältiger Weise an der Entwicklung der uns anvertrauten Kinder. Im Bereich des Jugendhilfezentrums stehen zudem auch Eltern im Blick, mit dem Ziel der Verbesserung ihrer Erziehungsfähigkeiten.

Die Landeshauptstadt ist weit über die Grenzen hinaus bekannt für ihre künstlerische und kulturelle Vielfalt. Für die Akzentuierung kulturellen Lebens in der Stadt zeichnen viele engagierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter verantwortlich, in den Bereichen Kulturförderung, kommunale Filmarbeit, Veranstaltungsrealisierung, Stadtarchiv und Stadtbibliothek.

Saarbrücken ist eine aktive, sportliche Stadt. Die rund 250 Sport- und Turnvereine mit fast 60.000 Mitgliedern bieten ein umfangreiches Sportangebot. Die entsprechende Infrastruktur mit Sport-, Turn- und Gymnastikhallen, Bädern sowie Sportplätzen und Kleinspielfeldern wird von der Stadtverwaltung vorgehalten, verwaltet und gepflegt.

**»Wir fördern Vielfalt und Chancengleichheit als Schlüsselfaktoren für Individualität und Selbstbestimmtheit«**

# SIE WOLLEN SICH BEWERBEN?

Aktuelle Ausschreibungen finden Sie auf unserer Internetseite [www.saarbruecken.de/stellenangebote](http://www.saarbruecken.de/stellenangebote) und im Stellenportal [www.interamt.de](http://www.interamt.de). Mit der Interamt App für Android und iPhone sind Sie jederzeit über unsere Stellenangebote informiert.

Darüber hinaus veröffentlichen wir Ausschreibungen in der regionalen Presse. Unsere aktuellen Stellenangebote finden Sie zudem über die Agentur für Arbeit.

## Bequem. Online.

Papierlos bewerben: Bei der Onlinebewerbung über [www.interamt.de](http://www.interamt.de) legen Sie einmalig ein Bewerbungsprofil an und laden Ihre für die Bewerbung erforderlichen Anlagen hoch (z. B. Ihr Foto oder Zeugnisse). Übliche Dateiformate wie .jpg oder .tif sind möglich und werden in Interamt automatisch in .pdf konvertiert.

## Einfach. Schriftlich.

Sollte eine Onlinebewerbung nicht vorgesehen sein, richten Sie Ihre Bewerbung mit einem Anschreiben, Ihrem vollständigen Lebenslauf sowie den geforderten Nachweisen bitte direkt an

Landeshauptstadt Saarbrücken  
Personal- und Organisationsamt  
66111 Saarbrücken

Wir wissen, Bewerbungsmappen unterstreichen die persönliche Note, die Sie Ihrer Bewerbung geben wollen. Helfen Sie uns, die Bearbeitung Ihrer Bewerbung zu erleichtern und verzichten Sie bitte auf Mappen oder ähnliche Aufmachungen. Achten Sie auch darauf, keine Originale beizulegen, da eine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen nicht erfolgen kann.



# INFORMATIONSFLYER

## Orientieren. Bewerben.

Informationen zu unseren Ausbildungsstellen sowie aktuelle Ausschreibungen finden Sie online unter [www.saarbruecken.de/ausbildung](http://www.saarbruecken.de/ausbildung).

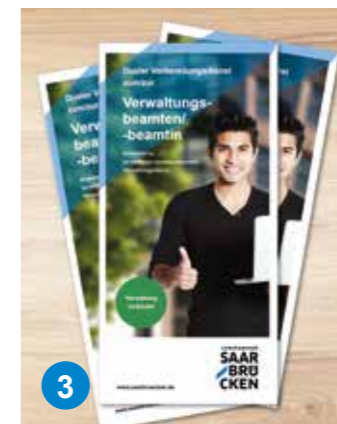
Hier finden Sie auch Bewerbungsinformationen zu unseren Praktikumsstellen, z. B. im Rahmen einer fachtheoretischen Ausbildung für den Beruf der Erzieher oder wenn Sie bei uns ein Freiwilliges Ökologisches Jahr ableisten möchten.



1



2



3



4



5



6



7



8



9

1. Ausbildung bei der Landeshauptstadt Saarbrücken
2. Ausbildung zum/zur Verwaltungsangestellten
3. Ausbildung zum/zur Verwaltungsbeamten/-beamtin
4. Ausbildung zum/zur Vermessungstechniker/-in
5. Ausbildung zum/zur Diplom-Verwaltungswirt/-in
6. Ausbildung für den mittleren feuerwehrtechnischen Dienst
7. Ausbildung zum/zur Gärtner/-in
8. Vor- und Berufspraktikum für die Ausbildung zum Erzieher/zur Erzieherin
9. Ausbildung zum/zur Fachangestellten für Medien und Informationsdienste

# »Unser Ziel: eine lebenswerte Umgebung für die Zukunft unserer Bürgerinnen und Bürger«

Landeshauptstadt Saarbrücken  
Personal- und Organisationsamt  
Dudweilerstraße 26-30  
66111 Saarbrücken

Telefon +49 681 905-1201  
personalamt@saarbruecken.de

[www.saarbruecken.de](http://www.saarbruecken.de)

## **Impressum**

**Herausgeberin** Landeshauptstadt Saarbrücken

**Redaktion** Marketing und Kommunikation, Personal- und Organisationsamt

**Bildnachweise** © petair/fotolia.com - Hintergrund (Titel),

© Robert Kneschke/shutterstock.com - Personen (Titel), © Iris Maurer (Seite 3),

© ACN-Werbeagentur (Seite 4-5), Berufsfeuerwehr Saarbrücken (Seite 6),

© Diego Cervo/shutterstock.com (Seite 9), © Production Perig/fotolia.com (Seite 11),

© Jack Frog/shutterstock.com (Seite 12), © Marisa Winter/LHS (Seite 15),

© Christian Schwier/fotolia.de (Seite 16), © rawpixel.com/shutterstock.com (Seite 18)

**Layout und Satz** werbeagentur g-nau

**Erscheinungsdatum** April 2017